

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

от «01» июля 2025 г.

№ 199

Об утверждении Порядка применения к обучающимся
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить порядок применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (Далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Киселевой Е.С.
 - ознакомить кураторов учебных групп и воспитателей общежития ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» с утвержденным Порядком в срок до 01.09.2025 г.;
 - организовать контроль ознакомления студентов с содержанием утвержденного Порядка.
3. Кураторам учебных групп и воспитателям общежития ознакомить студентов ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» с содержанием настоящего Порядка под подпись в срок до 01.09.2025 г.
4. Заведующему службой информационных технологий Борщеву С.Л. обновить соответствующие материалы на официальном сайте ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» в срок до 15.07.2025 г.
5. Документоведу Вохменцевой И.С. направить электронную рассылку утвержденного Порядка в Куртамышский филиал в срок до 15.07.2025 г.
6. Руководителю Куртамышского филиала ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Филиал) Ширяевой О.А. ознакомить сотрудников и обучающихся с содержанием настоящего приказа под подпись в срок до 01.09.2025 г.
7. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 г.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Л.П. Тишкова

Исп. Киселева Евгения Сергеевна

Приложение 1

к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 01 июля 2025 года № 199
«Об утверждении Порядка применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации студентов государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курганский
педагогический колледж»

Наз Ю.С. Назарова
2025 года

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 98 от 26.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Д.П. Тишкова



**Порядок
применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер
дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся
1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с

– частью 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Уставом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Устав);

– иными действующими федеральными, региональными и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Колледже мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся Колледжа.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся Колледжа за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

1.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть

применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

1.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

1.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого Совета Колледжа и (или) первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (далее – Совет родителей).

1.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 1.9. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого Совета колледжа и (или) первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

1.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

1.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания снятия их с указанных обучающихся

2.1 Порядок применения к обучающимся очной формы обучения мер дисциплинарного взыскания в связи с пропусками занятий без уважительной причины

2.1.1 Старосты групп предоставляют заведующему отделением сводную ведомость пропусков учебных занятий с указанием количества пропущенных без уважительной причины часов за предшествующий квартал (приложение 1) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме летнего периода). В ведомости указываются все студенты группы. Предоставленные ведомости хранятся у заведующего отделением.

2.1.2 Заведующий отделением в случае выявления студента, имеющего за отчетный квартал более 87 часов пропусков занятий без уважительной причины, в целях установления факта пропуска учебных занятий без уважительной причины до применения мер дисциплинарного взыскания вправе запросить у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного

(законных представителя (представителей) объяснения или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (приложение 2).

2.1.3 Обучающийся представляет заведующему отделением письменное объяснение, а также при наличии документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) отсутствия на учебных занятиях, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении письменных объяснений. В случае непредоставления письменных объяснений по истечении трех дней заведующим отделением составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения (приложения 3,4).

2.1.4 Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока предоставления обучающимися письменных объяснений подготавливает и направляет на согласование Студенческому Совету колледжа и (или) первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, Совету родителей проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к указанным обучающимся.

2.1.5 Студенческий Совет Колледжа и (или) первичная профсоюзная организация студентов Колледжа, Совет родителей в течение 7 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов направляют мотивированное мнение в письменной форме (протокол, ходатайство и т.д.) заведующему отделением. Мотивированное мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

2.1.6. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления Студенческим Советом колледжа и (или) первичной профсоюзной организацией студентов Колледжа, Советом родителей мнения собирает Малый педагогический Совет для рассмотрения вопроса о привлечении/непривлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2.1.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа либо исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющего обязанности директора Колледжа, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ издается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения Малого педагогического совета, и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа осуществляется лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом (приложение 5).

2.1.8 Объяснительные, уведомления, акты об отказе предоставить объяснения, копии приказа о вынесении дисциплинарного взыскания, отказ об ознакомлении с приказом передаются специалисту по учебно-методической работе для хранения в личном деле обучающегося.

2.2 Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушающим Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иные нормативные правовые акты Колледжа

2.2.1 Сотрудники Колледжа в случае выявления несовершеннолетних студентов, нарушающих Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа,

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иные нормативные правовые акты Колледжа, направляют ходатайство на имя председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Председатель, Совет по профилактике).

В случае выявления совершеннолетних студентов, нарушающих Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иные нормативные правовые акты Колледжа, направляют ходатайство на имя заместителя директора по воспитательной работе, либо исполняющего обязанности заместителя директора по воспитательной работе Колледжа. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа сотрудник колледжа вправе запросить у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) и/или педагога (педагогов) письменные объяснения.

2.2.2 Председатель, на основании поступившего ходатайства о нарушении Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных нормативных правовых актов Колледжа организует внеплановое заседание Совета по профилактике, на котором принимается решение о применении/неприменении меры дисциплинарного взыскания к указанному несовершеннолетнему студенту.

2.2.3 Заместитель директора по воспитательной работе либо исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе Колледжа, либо иное должностное лицо, уполномоченное директором или исполняющим обязанности директора Колледжа, на основании соответствующего распорядительного акта, на основании ходатайства в отношении совершеннолетнего обучающегося, либо в соответствии с протоколом заседания Совета по профилактике в отношении несовершеннолетнего обучающегося, в целях установления факта неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания вправе запросить у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) объяснения или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений, в случае их отсутствия (приложение 2).

2.2.4 Обучающийся представляет заместителю директора по воспитательной работе письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение **трех рабочих дней** со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение (Приложения 3, 4).

2.2.5 Заместитель директора по воспитательной работе в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока предоставления обучающимися письменных объяснений подготавливает и направляет на согласование Студенческого Совета Колледжа и (или) первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, Совета родителей проект приказа о применении мер дисциплинарного характера к указанному обучающемуся.

2.2.6 Студенческий совет колледжа и (или) первичная профсоюзная организация студентов Колледжа, Совет родителей в течение 7 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов направляют мотивированное мнение в письменной форме (протокол,

ходатайство и т.д.) заместителю директора по воспитательной работе. Мотивированное мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

2.2.7 Заместитель директора по воспитательной работе в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления Студенческим Советом колледжа, Советом родителей мнения собирает Малый педагогический совет для рассмотрения вопроса о привлечении/непривлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.2.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющего обязанности директора Колледжа, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ издается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем проведения Малого педагогического совета, и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Доведение приказа осуществляется лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом (приложение 5).

2.2.9 Объяснительные, уведомления, акты об отказе предоставить объяснения, копии приказа о вынесении дисциплинарного взыскания, отказ об ознакомлении с приказом передаются специалисту по учебно-методической работе для хранения в личном деле обучающегося.

2.3 Порядок применения к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления

2.3.1 В случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков совершеннолетним, несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, применение к которому иных мер дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия не дало результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.3.2 Должностное лицо Колледжа: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением подготавливает и направляет на согласование Студенческому Совету колледжа и (или) первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, Совету родителей проект приказа о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления к указанному обучающемуся.

2.3.3 Студенческий Совет Колледжа и (или) первичная профсоюзная организация студентов Колледжа, Совет родителей в течение 7 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов направляют мотивированное мнение в письменной форме (протокол, ходатайство и т.д.) заведующему отделением. Мотивированное мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

2.3.4 Должностное лицо Колледжа: заведующий отделением или заместитель директора по воспитательной работе направляет для рассмотрения педагогическим советом Колледжа проект приказа об отчислении обучающегося с приложением документов, обосновывающих данную позицию. Педагогический совет Колледжа по итогам рассмотрения указанных документов выносит директору Колледжа рекомендации об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа.

2.3.5 Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания уведомляет в письменном виде орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту постоянной прописки несовершеннолетнего, об отчислении обучающегося.

2.3.6 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства, действующих по месту постоянной прописки несовершеннолетнего.

2.3.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.3.8 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, действующий по месту постоянной прописки несовершеннолетнего.

2.4 Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания с обучающихся

2.4.1 Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, заявлению самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого Совета Колледжа и (или) первичной профсоюзной организации студентов Колледжа и Совета родителей. Решение принимается в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления/решения/ходатайства (ст.12 п.1 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (с изменениями от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

2.4.2 Приказ о снятии дисциплинарного взыскания издается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения. Доведение приказа осуществляется лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, электронную почту обучающегося).

2.4.3 Документы, указанные в пункте 2.4.1, а также копия приказа о снятии дисциплинарного взыскания передаются специалисту по учебно-методической работе для хранения в личном деле обучающегося.

Приложение 1 к Порядку применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Сводная ведомость пропусков учебных занятий

группы № _____

специальности _____

за _____ 20__ - 20__ учебный год

(отчетный период)

№ п/п	ФИО студента	Общее количество часов, пропущенных без уважительной причины, за сентябрь/декабрь/март	Общее количество часов, пропущенных без уважительной причины, за октябрь/январь/апрель	Общее количество часов, пропущенных без уважительной причины, за ноябрь/февраль/май	Общее количество часов, пропущенных без уважительной причины, за отчетный период

Староста группы _____ / _____ /
подпись расшифровка

Куратор группы _____ / _____ /
подпись расшифровка

Заведующий отделением _____ / _____ / Дата получения _____
подпись расшифровка

Приложение 2 к порядку применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Обучающемуся группы № _____
специальности _____

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес: _____

Уведомление о предоставлении письменного объяснения
причин дисциплинарного проступка

Уважаемый (ая) _____
(ФИО обучающегося)

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим Вас в течение **трех рабочих дней** с момента получения настоящего уведомления предоставить в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» письменное объяснение причин дисциплинарного проступка: _____

(существо дисциплинарного проступка)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(отметка об ознакомлении обучающегося с уведомлением)

Приложение 3 к порядку применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Акт

об отказе совершеннолетнего обучающегося предоставить объяснения по факту неисполнения или нарушения Устава ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа

_____ [место и дата составления]

Мною, _____, [должность, Ф. И. О.]

в присутствии _____ [должность, Ф. И. О. работников, присутствующих при отказе совершеннолетнего обучающегося предоставить объяснения]

по факту неисполнения или нарушения Устава ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа]

составлен настоящий акт о нижеследующем:

В _____ [число, месяц, год] _____ [часы, минуты] _____ [Ф. И. О. обучающегося, отказавшегося предоставить объяснения]

было вручено нарочно/направлено письменное (электронное) уведомление от _____ [число, месяц, год] _____ [нужное подчеркнуть]

№ _____ [значение] о необходимости предоставить письменное объяснение, а также документы,

подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение **трех рабочих дней** со дня получения уведомления.

По истечении трех рабочих дней со дня получения уведомления _____

_____ [Ф. И. О. обучающегося, отказавшегося предоставить объяснения]

не предоставил письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося.

Настоящий акт составил: _____ [подпись] _____ [фамилия, инициалы] _____ [должность]

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ [подпись] _____ [фамилия, инициалы] _____ [должность]

_____ [подпись] _____ [фамилия, инициалы] _____ [должность]

Приложение 4 к порядку применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Акт

об отказе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставить объяснения по факту неисполнения или нарушения Устава ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа

_____ **[место и дата составления]**

Мною, _____, _____
[должность, Ф. И. О.]

в присутствии _____
[должность, Ф. И. О. работников, присутствующих при отказе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

_____ обучающегося предоставить объяснения по факту неисполнения или нарушения Устава ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа]

составлен настоящий акт о нижеследующем:

В _____
[число, месяц, год] [часы, минуты] [Ф. И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отказавшегося предоставить объяснения]

было вручено нарочно/направлено письменное (электронное) уведомление от _____
[нужное подчеркнуть] [число, месяц, год]

№ _____ о необходимости предоставить письменное объяснение, а также документы,
[значение]

подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение **трех рабочих дней** со дня получения уведомления.

По истечении трех рабочих дней со дня получения уведомления _____

_____ [Ф. И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отказавшегося предоставить объяснения]

не предоставил письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) его ребенком обязанностей обучающегося.

Настоящий акт составил: _____
[подпись] [фамилия, инициалы] [должность]

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ [подпись] [фамилия, инициалы] [должность]

_____ [подпись] [фамилия, инициалы] [должность]

Приложение 5 к порядку применения к обучающимся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

Акт

об отказе от подписания _____

[указать наименование документа]

[место и дата составления]

Мною, _____,
[должность, Ф. И. О.]

в присутствии _____
[должность, Ф. И. О. работников, присутствующих при отказе от подписания документа]

составлен настоящий акт о нижеследующем:

В _____
[число, месяц, год] _____
[часы, минуты] _____
[Ф. И. О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отказавшегося подписать документ]

был ознакомлен с содержанием _____
[указать наименование документа] от [число, месяц, год] № [значение] о [название документа]

После ознакомления _____
[Ф. И. О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отказавшегося подписать документ]

отказался подписать указанный нормативный документ.

Свой отказ от подписания приказа _____
[Ф. И. О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отказавшегося подписать документ]

мотивировал:

изложить причины отказа работника от подписания приказа].

Также работник отказался дать расписку в том, что он ознакомлен с приказом.

Настоящий акт составил: _____
[подпись] [фамилия, инициалы] [должность]

Содержание данного акта подтверждаем:

[подпись] [фамилия, инициалы] [должность]

[подпись] [фамилия, инициалы] [должность]